

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Na ochranu osobních údajů klademe velký důraz. Tyto Zásady zpracování osobních údajů Vás informují o tom, jak společnost **Veolia Energie Kolín, a.s.** (dále jen „**Správce údajů**“ nebo též „**my**“) získává, uchovává a dále zpracovává Vaše osobní údaje, a to v souvislosti s pracovněprávním vztahem, a jak dále s Vašimi osobními údaji nakládá a chrání je. Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, tedy Vás, případně Vašich rodinných příslušníků, pokud jste nám poskytli jejich osobní údaje, nebo nám tyto osoby samy poskytly souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

Shromažďujeme data o našich zaměstnancích, potenciálních zaměstnancích, bývalých zaměstnancích, rodinných příslušnících zaměstnanců a případně zástupcích zaměstnanců.

Účelem těchto Zásad zpracování osobních údajů je informovat Vás o (i) tom, jak shromažďujeme a zpracováváme a chráníme Vaše osobní údaje, (ii) Vašich právech, jak a jakými prostředky je můžete uplatňovat.

Doporučujeme Vám pečlivě se seznámit s těmito Zásadami zpracování osobních údajů.

2 SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce Vašich osobních údajů je Veolia Energie Kolín, a.s., se sídlem Kolín V., Tovární 21, PSČ 28063, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1523, IČ: 451 48 091.

Aktuální kontaktní údaje naleznete na adrese: <https://www.vecr.cz/kontakty/dcerine-spolecnosti>

3 ÚČEL, PRÁVNÍ ZÁKLAD, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Účely a právní základy zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro plnění našich smluvních či zákonných povinností a k výkonu našich oprávněných zájmů, případně na základě Vámi uděleného souhlasu pro níže uvedené účely:

- 3.1.1 **Správa pracovněprávního vztahu** - osobní údaje zpracováváme zejména za účelem jednání o uzavření a skončení zaměstnaneckého vztahu; řízení pracovní činnosti a řízení zaměstnanců; hodnocení, kariérního růstu a plánování nového obsazování pracovních míst, rozhodování o povýšení, přesunu na jiné pozice, přemístění, stáží; správy mezd, odměn, bonusů a jiných vyplácených částek a jejich přezkumu, odvodu daní, poplatků a provádění povinných odvodů na sociální, zdravotní, případně úrazové nebo jiné pojištění; evidence docházky, nemocenské, dovolené; organizace služebních cest; zajišťování interních a externích školení a kurzů; zajišťování pracovně-lékařských prohlídek; zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vedení záznamů (včetně evidence zdravotních znevýhodnění, pracovních úrazů a nemocí z povolání) a plnění oznamovací povinnosti; údaje o zaměstnancích v zaměstnaneckých průkazech, intranetu a emailových účtech; usnadnění komunikace se zaměstnanci; sledování spokojenosti zaměstnanců, průzkumy názorů; provádění auditů a plnění požadavků kontrolních orgánů nebo jiných orgánů veřejné správy.

Právním základem zpracování osobních údajů pro účely správy pracovněprávního vztahu je plnění našich právních povinností jakožto zaměstnavatele, případně plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi (např. pracovní smlouvy, dohody o výkonu práce mimo pracovní poměr,

smlouvy o poskytnutí benefitu, dohody o srážkách ze mzdy, dohody o užívání nástrojů a zařízení zaměstnavatele, vč. dopravních prostředků, smlouvy o individuální mzdě aj.). Výjimečně můžeme pro účely správy pracovněprávního vztahu zpracovávat Vaše osobní údaje i z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů (například pro účely efektivní komunikace s Vámi, vytváření interních evidencí, plánování a analýz).

- 3.1.2 **Poskytování benefítů** – osobní údaje zpracováváme v souvislosti s poskytováním jednotlivých benefítů zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům nebo podobným osobám (dále jen „rodinní příslušníci“), tj. zejména v souvislosti s poskytováním příspěvku na dítě, mobilních komunikačních služeb, zaměstnaneckých půjček, stravování, příspěvku na rekreaci a volnočasové aktivity zaměstnanců a jejich dětí, úrazovým, penzijním a životním pojištěním, zvýhodněným nájmem bytů, užíváním manažerských vozidel k soukromým účelům, příspěvkem na elektřinu, nákupu podílových listů (akcií) mateřské společnosti Veolia Environnement.

Právním základem tohoto zpracování osobních údajů je plnění dohody uzavřené mezi námi a Vámi (např. smlouvy o poskytnutí benefitu) a plnění našich právních povinností jakožto zaměstnavatele. Výjimečně můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje i z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů (například pro obranu v případných sporech souvisejících s poskytnutými benefity).

- 3.1.3 **Provoz služebních vozidel** – osobní údaje zpracováváme také k zajištění efektivní správy vozového parku zaměstnavatele.

Právním základem zpracování osobních údajů pro účely provozu služebních vozidel je plnění našich právních povinností jakožto zaměstnavatele (například vedení evidence jízd a řádné vyúčtování), případně plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi (například dohody o dočasném používání motorového vozidla). Vaše osobní údaje zpracováváme i z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů, zejména zájmu na ochraně majetku zaměstnavatele.

- 3.1.4 **Fyzická ochrana** – pro bezpečnost osob a majetku zaměstnavatele zpracováváme záznamy z kamer, informace z přístupových a zabezpečovacích systémů a informace z řešení bezpečnostních incidentů.

Právním základem tohoto zpracování je ochrana našich oprávněných zájmů.

- 3.1.5 **Zajištění kybernetické bezpečnosti a správa IT** – zpracování osobních údajů probíhá za účelem ochrany počítačových sítí a efektivní správy využívání IT prostředků zaměstnavatele.

Právním základem tohoto zpracování je ochrana našich oprávněných zájmů, zejména zájmu na zajištění ochrany majetku a kybernetické bezpečnosti, případně plnění právních povinností.

- 3.1.6 **Prezentace zaměstnavatele a dokumentace společných akcí** – osobní údaje zpracováváme taktéž pro účely vnitřní a vnější komunikace zaměstnavatele, pořádání akcí pro zaměstnance a marketingové účely společnosti, propagace a komunikace naší činnosti a činností skupiny Veolia.

Právním základem zpracování je souhlas subjektu údajů, v omezené míře náš oprávněný zájem.

- 3.1.7 **Ochrana našich zájmů v případných sporech** – osobní údaje můžeme zpracovávat také pro případné určení, výkon, nebo obhajobu našich právních nároků v soudních nebo správních řízeních.

Právním základem tohoto zpracování je náš oprávněný zájem.

3.2 Rozsah zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme v následujícím rozsahu:

3.2.1 Pro účel **správy pracovněprávního vztahu** zpracováváme:

- 3.2.1.1 **údaje, které nám poskytnete při nástupu do zaměstnání**, především jméno a příjmení, rodné příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, číslo občanského průkazu, údaje týkající se řidičského oprávnění, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, místo narození, rodinný stav, státní občanství, zdravotní pojišťovna, číslo bankovního účtu, údaje o vzdělání včetně certifikátů o absolvovaném vzdělání, údaj o tom, zda je zaměstnanec vojákem, název a adresa posledního zaměstnavatele, zápočtový list z předchozích zaměstnání, identifikační údaje Vašich rodinných příslušníků (poskytované za účelem řádného výpočtu mzdy, odvodů a srážek);
- 3.2.1.2 **údaje nezbytné pro mzdovou a účetní agendu**, především údaje týkající se mezd, důchodů, srážek ze mzdy, pohledávek, provedených plateb, daní, sociálního a zdravotního pojištění v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy;
- 3.2.1.3 **údaje požadované podle imigračních předpisů**, zejména údaje z cestovního pasu, místo pobytu, údaje o pracovním a/nebo pobytovém povolení;
- 3.2.1.4 údaje nezbytné pro plnění dalších pracovněprávních povinností, především údaje zpracovávané v souvislosti s **posuzováním zdravotní způsobilosti, pracovnělékařskými prohlídkami, zajišťováním BOZP a povinných školení**;
- 3.2.1.5 údaje **o pracovním zařazení a průběhu pracovněprávního vztahu**, popis pracovního místa, místo výkonu práce, pravidelné pracoviště, hodnocení, svěřené prostředky; výše mzdy, odměn; sledování docházky, nemocenské, pracovních cest, dovolené; výsledky orientačních testů na drogy; evidence pověření, účasti v komisích;
- 3.2.1.6 **údaje o zdravotním stavu**. Tyto osobní údaje budeme zpracovávat výlučně ke splnění svých právních povinností (např. stav způsobilosti k práci, v souvislosti s Vaším zdravotním znevýhodněním, nemocí z povolání nebo pracovním úrazem), a to pouze v rozsahu dovoleném právními předpisy, nebo na základě Vašeho výslovného souhlasu;
- 3.2.1.7 **komunikační údaje**, zejména záznamy písemné a elektronické komunikace nebo jiné interakce s Vámi, řešení žádostí, stížností zaměstnanců a sporů se zaměstnanci, sledování spokojenosti zaměstnanců, průzkumy názorů;
- 3.2.1.8 **průkaz zaměstnance**. Na základě oprávněného zájmu zpracováváme Vaše osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, osobní číslo a fotografii pro účely vytvoření průkazu zaměstnance, který slouží např. k ověření, že daná osoba je skutečně zaměstnancem naší společnosti.

3.2.2 Pro účel **poskytování benefitů** zpracováváme:

- 3.2.2.1 Vaše **identifikační a kontaktní údaje a údaje nezbytné pro vyúčtování a evidenci čerpání benefitů** v souvislosti s jejich poskytováním Vám jako zaměstnanci;
- 3.2.2.2 osobní údaje Vašich rodinných příslušníků v rozsahu uvedeném v 3.2.2.1 v souvislosti s poskytováním benefitů těmto osobám.

3.2.3 Pro účel **provozu služebních vozidel** zpracováváme:

- 3.2.3.1 **lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel** řízených zaměstnanci při jízdách, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé;
- 3.2.3.2 údaje z **knihy jízd** ohledně jízd, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé;
- 3.2.3.3 údaje související s **řešením pojistných událostí a dopravních přestupků**.
- 3.2.4 Pro účel **fyzické ochrany (tj. ochrany osob a majetku)** zpracováváme **záznamy z kamerových systémů, záznamy z přístupového a zabezpečovacího systému a informace související s řešením bezpečnostních incidentů**.
- 3.2.5 Pro účel **zajištění kybernetické bezpečnosti a správy IT** zpracováváme následující **informace týkající se využívání IT zařízení zaměstnavatele**: technika přidělená zaměstnanci, přidělené SW licence, přidělené IP adresy, MAC adresy přidělené techniky, přístupová práva k síťovým diskům, přístupová hesla ke všem pracovním IT nástrojům, informace o velikosti emailové schránky, vyúčtování telefonních hovorů.
- 3.2.6 Pro účel **prezentace zaměstnavatele a dokumentace společných akcí** zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, popř. našeho oprávněného zájmu Vaše **fotografie a videozáznamy** (netýká se záznamů z kamerových systémů), případně spolu s uvedením jména, příjmení a pracovní pozice.

3.3 Doba zpracování

Vaše osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně nutnou a přiměřenou příslušným účelům zpracování, konkrétně po následující dobu:

- 3.3.1 osobní údaje zpracovávané dle právního základu plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi jsou uchovávány po dobu trvání příslušné smlouvy (například pracovní smlouvy, dohody o práci konané mimo pracovní poměr, smlouvy o individuální mzdě, smlouvy o poskytnutí benefitu, dohody o dočasném používání vozidla, atp.);
- 3.3.2 osobní údaje zpracovávané dle právního základu plnění právních povinností jsou uchovávány po dobu vyžadovanou příslušnými zákony, zejména z oblasti zaměstnanosti, zdravotního a sociálního pojištění, účetnictví, daní a archivnictví;
- 3.3.3 osobní údaje zpracovávané dle právního základu ochrany našich oprávněných zájmů, jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou, která však nepřesáhne dobu trvání promlčecí doby, kdy je možné uplatnit jakýkoli nárok z ukončeného pracovněprávního vztahu a dále dobu 1 roku po marném uplynutí promlčecí doby jakéhokoli nároku s ohledem na ochranu našich právních nároků (nedojde-li v té době k uplatnění našich práv v soudním či správním řízení nebo k výkonu našich práv), není-li dále uvedena specifická doba zpracování:
 - 3.3.3.1 lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel při jízdách, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé, jsou uchovávány po dobu maximálně jednoho kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato data získána;
 - 3.3.3.2 kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu maximálně čtrnácti dnů od jejich pořízení.
- 3.3.4 údaje získané na základě předem uděleného souhlasu (pokud byl takový souhlas dobrovolně udělen) po dobu uvedenou v poskytnutém souhlasu s jejich zpracováním.

4 SDÍLENÍ A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ)

4.1 Příjemci osobních údajů

Některé kategorie osobních údajů, které shromažďujeme výše popsányými způsoby, můžeme sdílet se třetími stranami, které zajišťují některé služby související se správou a výkonem pracovněprávního vztahu, využívání softwarových prostředků, zpracování mzdové agendy, poskytování benefitů či ochranu našich oprávněných zájmů, a dále s dalšími společnostmi ze skupiny Veolia. Vaše osobní údaje můžeme sdílet zejména:

- 4.1.1 se společnostmi Veolia Environnement S.A., ostatními společnostmi ze skupiny Veolia Energie ČR, jejichž seznam naleznete na <https://veolia.cz/cs/energie> a ostatními společnostmi skupiny Veolia uvedenými na webové adrese <https://veolia.cz/cs/o-nas>, a to zejména za účelem administrativní podpory při správě Vašeho pracovněprávního vztahu, monitoringu IT systémů a poskytování benefitů;
- 4.1.2 se subjekty spravujícími naše IT systémy a poskytujícími IT služby a telematiku využívané při správě pracovního poměru, zejména se jedná o společnost Veolia Energie ČR, a.s., se sídlem 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ 451 93 410;
- 4.1.3 s poskytovateli zaměstnaneckých benefitů za účelem jejich poskytování;
- 4.1.4 s poskytovateli pracovně-lékařských služeb za účelem jejich poskytování a posouzení Vaší zdravotní způsobilosti k práci;
- 4.1.5 s poskytovateli školení a vzdělávacích akcí za účelem jejich poskytování;
- 4.1.6 s vydavatelem a grafickým zpracovatelem interního magazínu za účelem jeho vydávání;
- 4.1.7 s externími právními zástupci pro ochranu našich oprávněných zájmů;
- 4.1.8 se státními orgány nebo jinými třetími osobami při plnění povinností dle právních předpisů.

4.2 Záruky

Se zpracovatelem osobních údajů dle předešlého odstavce jsme uzavřeli smlouvy o zpracování osobních údajů (s výjimkou případů, kdy uzavření takové smlouvy není povinné, například při předávání osobních údajů státním orgánům), které zaručují nejméně stejnou úroveň jejich ochrany jako tyto Zásady zpracování osobních údajů.

5 ZABEZPEČENÍ DAT

Zavedli jsme a udržujeme přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší obchodní praxí odpovídající možnému hrozcímu riziku pro Vás jako subjekt údajů. Zároveň zohledňujeme stav technologického vývoje s cílem chránit Vaše osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti příslušných zaměstnanců, kteří mají přístup k Vaším údajům, školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data atd.

S osobními údaji přicházejí do styku jen vybrané osoby, které byly proškoleny a zavázány

mlčenlivostí.

6 VAŠE PRÁVA JAKO SUBJEKTU ÚDAJŮ

Pokud uplatníte jakékoliv Vaše právo podle tohoto článku nebo dle platných právních předpisů, informujeme o přijatém opatření nebo vymazání Vašich osobních údajů nebo omezení zpracování v souladu s Vaším požadavkem každého příjemce, kterému byly tyto údaje poskytnuty podle kapitoly 4 těchto Zásad ochrany osobních údajů, pokud takové sdělení bude možné a/nebo nebude vyžadovat nepřiměřené úsilí.

Pokud si přejete uplatnit jakékoliv ze svých níže uvedených práv a/nebo získat příslušné informace, můžete tak učinit prostřednictvím příslušných personálních útvarů společnosti osobně nebo emailovou adresou, kterou jste nám sdělil/a pro účely elektronické komunikace.

Pro uplatnění práv (s výjimkou práva na opravu) prosím použijte [formuláře](#) umístěné na webových stránkách společnosti, popř. přístupných na příslušných personálních útvarech naší společnosti.

Odpovíme Vám do jednoho měsíce po obdržení Vaší žádosti, přičemž si však vyhrazujeme právo tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce.

6.1 Co můžete požadovat?

V souladu s platnými právními předpisy máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, které jako správce osobních údajů zpracováváme, právo na jejich opravu, vymazání nebo přenos (např. přenos Vašich osobních údajů k jinému správci na základě Vaší žádosti), právo podat námítky a také právo požadovat omezení našeho zpracování. Můžete také kdykoliv vzít zpět souhlas se zpracováním některých osobních údajů (např. fotografií a videozáznamů), pokud jste nám takový souhlas poskytl/a.

6.2 Oprava Vašich osobních údajů

Podle platné právní úpravy máte právo na opravu Vašich osobních údajů, které zpracováváme, pokud zjistíte, že jsou nepřesné nebo neúplné.

6.3 Výmaz Vašich osobních údajů

Můžete nás kdykoliv požádat o výmaz svých osobních údajů. Rozsah, ve kterém můžeme vyhovět Vaší žádosti o výmaz osobních údajů, může být limitován našimi zákonnými povinnostmi uchovávat některé osobní údaje, a to zejména na základě zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti, mzdových, účetních a daňových předpisů apod. Dále také smažeme (a zajistíme smazání ze strany zpracovatelů, které pověřujeme zpracováním osobních údajů) všechny Vaše osobní údaje v případě, že odvoláte svůj souhlas.

6.4 Odvolání souhlasu

Udělený souhlas ke zpracování některých osobních údajů (např. fotografií a videozáznamů), můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu. Pro tento účel nás prosím kontaktujte výše uvedenými způsoby. V takovém případě Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme.

Vezměte, prosím, na vědomí, že odvolání Vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování prováděného na základě souhlasu před jeho odvoláním.

6.5 Zpřístupnění a přenositelnost Vašich osobních údajů

Máte právo získat potvrzení o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme nebo nezpracováváme. Pokud to budete požadovat, můžeme některé Vaše osobní údaje (zejména ty údaje, které zpracováváme na základě plnění smlouvy a/nebo Vašeho souhlasu) zaslat přímo třetí straně (jinému správci údajů), kterého uvedete ve své žádosti, pokud takový požadavek nebude mít negativní vliv na práva a svobody jiných osob a pokud bude technicky proveditelný.

6.6 Námitky proti zpracování

Máte právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě našeho oprávněného zájmu. Pokud se na naší straně neprokáží závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo další zpracování nebude nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků, nebudeme Vaše osobní údaje dále zpracovávat.

6.7 Omezení zpracování

Pokud nás požádáte o omezení zpracování svých osobních údajů, např. v případě, kdy zpochybňujete přesnost, zákonnost nebo naši potřebu zpracovávat Vaše osobní údaje, omezíme zpracovávání Vašich osobních údajů na nezbytné minimum (uložení) a případně je budeme zpracovávat pouze pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo jiných omezených důvodů předepsaných platnými právními předpisy. Pokud dojde ke zrušení omezení a my budeme ve zpracovávání Vašich osobních údajů pokračovat, budeme Vás o tom bez zbytečného odkladu informovat.

6.8 Stížnost u úřadu pro ochranu osobních údajů

Máte právo podat stížnost týkající se našeho zpracovávání údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Internetové stránky úřadu www.uoou.cz.

7 AKTUALIZACE ZÁSAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Průběžně můžeme Zásady zpracování osobních údajů upravovat či aktualizovat. Jakékoliv změny těchto Zásad zpracování osobních údajů se stanou účinnými po jejich zveřejnění. Aktuální Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v databázi Lotus Notes [Informace pro Zaměstnance - \(1A. Původní Personalistika\)](#) .