

PRAVIDLA NADAČNÍHO FONDU VEOLIA pro program

PODPORA VZNIKU NOVÝCH PRACOVNÍCH MÍST

Článek I

Obecně prospěšný cíl programu

- 1) Obecně prospěšným cílem programu Podpora vzniku nových pracovních míst je napomáhat při vytváření nových dlouhodobých pracovních míst a předcházet sociálnímu vyčleňování nezaměstnaných osob, které mohou a chtějí pracovat, ze společnosti.
- 2) Obecný účel programu popsany v odstavci 1) výše bude konkrétně naplňován:
 - a) poskytováním pomoci fyzickým a právnickým osobám, které poskytují či hodlají poskytovat služby občanům a jiné veřejně prospěšné služby, nebo které provozují či hodlají provozovat tradiční či netradiční řemesla a výroby a které díky poskytnuté pomoci vytvoří nová dlouhodobá pracovní místa;
 - b) poskytováním pomoci právnickým osobám, jejichž posláním je usnadňovat integraci nezaměstnaných osob do společnosti organizováním veřejně prospěšných prací a které díky poskytnuté pomoci zvýší počet zaměstnávaných osob.
- 3) Poskytováním pomoci se rozumí vedle finanční podpory, tedy poskytnutí nadačního příspěvku, i poradenská a konzultační pomoc v oblasti právní, finančně-ekonomické atd. v souladu s platnou Politikou udržitelného rozvoje zveřejněnou na internetových stránkách www.veoliaenergie.cz.
- 4) Nadační fond Veolia prostřednictvím tohoto programu svými prostředky podporuje osoby, projekty a aktivity, které přispívají ke stanovenému účelu.
- 5) V rámci naplňování účelu uvedeného výše bude Nadační fond Veolia spolupracovat s příslušnými orgány územní samosprávy měst a obcí v místech působnosti programu Podpora vzniku nových pracovních míst, tj. s magistráty měst, obecními a krajskými úřady, hospodářskými komorami, úřady práce apod., a to zejména v oblasti vzájemné výměny informací potřebných pro správné zaměření a podporu tvorby pracovních míst.

Článek II **Schvalovací výbor**

- 1) Schvalovací výbor je orgánem Nadačního fondu.
- 2) Schvalovací výbor řídí činnost a autonomně rozhoduje o všech záležitostech týkajících se programu Podpora vzniku nových pracovních míst.
- 3) Do výlučné působnosti Schvalovacího výboru náleží:
 - a) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku v tomto programu v rámci schváleného rozpočtu;
 - b) rozhodovat o povinnosti příjemce nadačního příspěvku příspěvek vrátit v případech, kdy příjemce poruší své povinnosti stanovené Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku.
- 4) Schvalovací výbor má sedm členů. Funkční období členů schvalovacího výboru je čtyřleté. Opětovné zvolení za člena schvalovacího výboru je možné.
- 5) Členové schvalovacího výboru jsou voleni správní radou Nadačního fondu Veolia na návrh, resp. z řad následujících osob:
 - a) čtyři z členů schvalovacího výboru jsou voleni na návrh Veolia Energie ČR, a.s. z řad zaměstnanců Veolia Energie ČR, a.s. a/nebo společností patřících do skupiny VEOLIA ENVIRONNEMENT v České republice a/nebo z řad osob, se kterými má zakladatel jiný smluvní vztah;
 - b) jeden ze členů schvalovacího výboru je volen na návrh Veolia Energie ČR, a.s. z okruhu významných osobností veřejného života s vysokým osobním kreditem a pokud možno angažovaným v sociální oblasti;
 - c) jeden z členů je volen na návrh Moravskoslezského kraje nebo města Ostravy;
 - d) jeden z členů je volen na návrh Olomouckého kraje nebo města Olomouce.
- 6) Zanikne-li členovi schvalovacího výboru členství ve schvalovacím výboru před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena v souladu s odst. 4) výše. Funkční období tohoto nového člena skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve schvalovacím výboru zaniklo.
- 7) Členství ve schvalovacím výboru zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) úmrtím;
 - c) odvoláním;
 - d) odstoupením.
- 8) Členové schvalovacího výboru volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda schvalovacího výboru svolává a řídí jednání schvalovacího výboru, v případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda. Schvalovací výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho jednání přítomna alespoň polovina jeho členů. K rozhodnutí schvalovacího výboru je třeba souhlasu alespoň poloviny jeho členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

- 9) Schvalovací výbor může přijímat rozhodnutí i mimo jednání (per rollam). Návrh na přijetí usnesení mimo jednání předkládá předseda schvalovacího výboru s tím, že určí lhůtu pro hlasování a způsob hlasování. Lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny a delší než 7 pracovních dní. Nevyjádří-li se člen schvalovacího výboru ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. O hlasování mimo jednání a jeho výsledku předseda schvalovacího výboru pořídí záznam a zašle jej ostatním členům schvalovacího výboru způsobem pro zasílání pozvánky na jednání schvalovacího výboru.
- 10) Jestliže s tím souhlasí všichni členové schvalovacího výboru, mohou při jednání i mimo jednání schvalovacího výboru rozhodovat s využitím technických prostředků. Podmínky rozhodování musí být určeny tak, aby umožňovaly ověřit totožnost člena schvalovacího výboru oprávněného rozhodovat.

Článek III

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

Nadační příspěvek nelze vedle osob uvedených v ust. § 353 Občanského zákoníku poskytnout zaměstnancům zakladatele nebo společností tvořících součást skupiny VEOLIA ENVIRONNEMENT v České republice a/nebo osobám, se kterými má zakladatel jiný smluvní vztah a osobám jím blízkým (dále jen „vyloučené osoby“), ani právnickým osobám podléhajícím přímé či nepřímé kontrole vyloučených osob, nebo ve kterých vykonávají vyloučené osoby funkci statutárního orgánu, nebo za které jsou vyloučené osoby oprávněny jednat. Schvalovací výbor může rozhodnout o výjimce z tohoto pravidla u zaměstnanců zakladatele nebo společností tvořících součást skupiny VEOLIA ENVIRONNEMENT v České republice postižených restrukturalizacemi průmyslu na podporovaném teritoriu.

A/ Nadační fond poskytuje v rámci programu Podpora vzniku nových pracovních míst nadační příspěvky dle čl. I, odst. 1) za podmínek dále uvedených a na základě rozhodnutí schvalovacího výboru.

a) Okruh osob, kterým lze poskytnout nadační příspěvek

- 1) Nadační příspěvek lze poskytnout fyzickým či právnickým osobám (dále také „žadatelům“), které o jeho poskytnutí požádají formou předání vyplněného předběžného informačního dotazníku dle přílohy č. 1 těchto pravidel a které předloží projekt splňující kritéria dle čl. III odst. 5) a náležitosti dle přílohy č. 2 těchto pravidel.
- 2) Poskytnutí nadačního příspěvku je podmíněno souhlasem žadatele s pravidly programu Podpora vzniku nových pracovních míst, souhlasem s poskytováním informací potřebných pro řádné vyhodnocení projektu, rozhodování schvalovacího výboru i pro sledování realizace projektu a souhlasem s právem Nadačního fondu Veolia poskytované informace ověřit.
- 3) Žadatelem mohou být:

- a) fyzické či právnické osoby podnikající v Moravskoslezském a Olomouckém kraji, ve kterých působí skupina Veolia (dále jen „podporované teritorium“), které poskytují či budou poskytovat služby či produkty občanům žijícím na podporovaném teritoriu a které vytvoří nová dlouhodobá pracovní místa;
 - b) fyzické či právnické osoby, které organizují veřejně prospěšné práce pro nezaměstnané na podporovaném teritoriu a které zvýší počet zaměstnaných.
- 4) Nadační příspěvek nelze poskytnout fyzickým či právnickým osobám zaměstnávajícím více než 25 osob. Schvalovací výbor může rozhodnout o výjimce u projektů, které budou ve zvlášť vysoké míře naplňovat cíle a účel programu Podpora vzniku nových pracovních míst.

b) Projekty

- 5) Nadační příspěvek lze poskytnout fyzickým či právnickým osobám, které předloží projekt, který bude v souladu s cíli a účelem programu Podpora vzniku nových pracovních míst. Při hodnocení projektů budou uplatněna zejména následující kritéria:
- a) *Kritérium společenské prospěšnosti:* za společensky prospěšné budou považovány zejména služby zaměřené na zlepšení každodenního života a životního prostředí a produkty zaměřené na zvýšení kultury života;
 - b) *Kritérium tvorby nových pracovních míst:* posuzován bude počet nově vytvořených pracovních míst, resp. zvýšení počtu zaměstnáváných osob v souvislosti s náklady na realizaci projektu;
 - c) *Kritérium pozice osob zaměstnaných na nově vytvořených pracovních místech:* preferovány budou projekty umožňující návrat do pracovního procesu lidem v obtížné životní situaci, zejména dlouhodobě nezaměstnaným, lidem se změněnou pracovní schopností, mladým lidem bez kvalifikace, nezaměstnaným absolventům škol, apod.;
 - d) *Kritérium místní problematiky:* preferovány budou projekty vytvářející pracovní místa v oblastech s největší nezaměstnaností a projekty řešící nedostatkové služby či výroby;
 - e) *Kritérium míry inovace:* preferovány budou projekty zavádějící nové (netradiční) služby či výroby a projekty obnovující tradiční služby a výroby; pole volitelných služeb či výrob však není nijak restriktivně omezováno, je-li v souladu s cíli a účelem tohoto programu;
 - f) *Kritérium míry účasti zdrojů žadatele:* preferovány budou projekty s vyšší účastí vlastních zdrojů žadatele, popř. úvěrových zdrojů.

c) Poskytnutí nadačního příspěvku

- 6) Po obdržení předběžného informačního dotazníku pracovník Nadačního fondu anebo pracovník pověřený zakladatelem (dále jen „odpovědná osoba“) prověří, zda jsou splněny podmínky stanovené těmito pravidly. Nejsou-li podmínky splněny a je-li to vzhledem k charakteru vad možné, odpovědná osoba vyzve žadatele k odstranění vad. Odpovědná osoba poté vyhodnotí, zda je žádost o nadační příspěvek, která je předmětem předběžného informačního dotazníku, v souladu s pravidly programu Podpora vzniku nových pracovních míst a zda

bude předběžný informační dotazník žadatele předložen schvalovacímu výboru k projednání. Přehled odmítnutých předběžných informačních dotazníků je schvalovacímu výboru pravidelně předkládán odpovědnou osobou. Odpovědná osoba je povinna veškerou dokumentaci dle tohoto odstavce postoupit schvalovacímu výboru.

- 7) Po předání prohlášení o souhlasu dle Čl. III odst. 2 těchto pravidel a projektu odpovědná osoba prověří, zda jsou splněny podmínky stanovené těmito pravidly. Nejsou-li podmínky splněny a je-li to vzhledem k charakteru vad možné, odpovědná osoba vyzve žadatele k odstranění vad. Odpovědná osoba je povinna veškerou dokumentaci dle tohoto odstavce postoupit schvalovacímu výboru.
- 8) Schvalovací výbor jmenuje garanta projektu, který:
 - a) je v osobním kontaktu se žadatelem;
 - b) vyhodnocuje předloženou dokumentaci a její vyhodnocení postupuje schvalovacímu výboru;
 - c) v případě potřeby poskytuje žadateli odbornou pomoc při dopracování předložené dokumentace;
 - d) sleduje realizaci projektu.
- 9) Jsou-li splněny podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku stanovené těmito pravidly, schvalovací výbor rozhodne o poskytnutí nadačního příspěvku na základě posouzení vyhodnocené dokumentace. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok, a to i když dojde ke splnění podmínek pro poskytnutí tohoto příspěvku stanovených těmito pravidly.
- 10) Nadační příspěvek může být poskytnut v rozmezí do 60.000,- Kč na jedno nově zřízené pracovní místo, maximálně však do výše 500.000,- Kč na jeden projekt. Ve výjimečných případech, odůvodněných významem projektu nebo počtem vytvářených pracovních míst, může schvalovací výbor rozhodnout o poskytnutí příspěvku i nad hranici 500.000,- Kč.
- 11) Nadační příspěvek je poskytován na pořízení hmotného či nehmotného majetku nezbytného pro zahájení nebo rozvoj podnikání.
- 12) Na jeden projekt lze poskytnout pouze jeden nadační příspěvek.
- 13) Poskytnutím nadačního příspěvku není omezeno právo žadatele získávat podporu i z jiných zdrojů.
- 14) O poskytnutí nadačního příspěvku je mezi Nadačním fondem a úspěšným žadatelem uzavřena písemná smlouva upravující práva a povinnosti obou stran. Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna jej vrátit ve lhůtě stanovené Nadačním fondem, pokud nadační příspěvek nepoužije na realizaci schváleného projektu v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání Nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.
- 15) Nadační příspěvky jsou úspěšným žadatelům předávány slavnostní formou.

Článek IV

Změny pravidel programu Podpora vzniku nových pracovních míst

Veškeré změny pravidel programu Podpora vzniku nových pracovních míst musí být schváleny správní radou Nadačního fondu Veolia.

Článek V

Závěrečná ustanovení

Tato pravidla programu Podpora vzniku nových pracovních míst byla schválena správní radou dne 27. 05. 2015.

Přílohy: 1 – Náležitosti předběžného informačního dotazníku
2 – Náležitosti popisu projektu

NÁLEŽITOSTI PŘEDBĚŽNÉHO INFORMAČNÍHO DOTAZNÍKU

1 IDENTIFIKACE ŽADATELE

žadatelem je fyzická osoba

- (a) JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL
- (b) ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ
- (c) TELEFON, FAX, E-MAIL
- (d) VÝCHOZÍ POZICE ŽADATELE (ZDA JE REGISTROVÁN NA ÚŘADU PRÁCE, NA RD APOD.)
- (e) INFORMACE O PŘIZNÁNÍ ČI NEPŘIZNÁNÍ DOTACE Z ÚŘADU PRÁCE

žadatelem je právnická osoba

- (a) OBCHODNÍ JMÉNO
- (b) IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO
- (c) ADRESA SÍDLA FIRMY
- (d) DATUM ZALOŽENÍ FIRMY
- (e) TELEFON, FAX, E-MAIL
- (f) ZODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE: JMÉNO, PŘÍJMENÍ, TITUL, FUNKČNÍ POSTAVENÍ
- (g) ZÁKLADNÍ DATA K POSLEDNÍMU DNI MĚSÍCE PŘEDCHÁZEJÍCÍHO MĚSÍCI PODÁNÍ ŽÁDOSTI: ZÁKLADNÍ JMĚNÍ, VLASTNÍ JMĚNÍ, POČET ZAMĚŠTNANCŮ

2 CHARAKTERISTIKA PROJEKTU - stručný popis, který musí odpovědět na následující otázky:

- (a) NÁZEV PROJEKTU
- (b) PŘEDMĚT PROJEKTU A JEHO STRUČNÝ POPIS
- (c) PŘEDPOKLÁDANÁ PRÁVNÍ FORMA PODNIKÁNÍ
- (d) PŘEDPOKLÁDANÉ MÍSTO PODNIKÁNÍ
- (e) POČET VYTVÁŘENÝCH PRACOVNÍCH MÍST

3 AUTORIZACE

MÍSTO, DATUM, JMÉNO (U PRÁVNICKÝCH OSOB TAKÉ FUNKCE), PODPIS

NÁLEŽITOSTI POPISU PROJEKTU

1. NÁZEV PROJEKTU:

2. ŽADATEL O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK:

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

- A) STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU
- B) PRÁVNÍ FORMA PODNIKÁNÍ, OBCHODNÍ JMÉNO, SÍDLO
- C) MÍSTO PODNIKÁNÍ:
- D) DATUM POČÁTKU PODNIKÁNÍ:
- E) POČET VYTVOŘENÝCH PRAC. MÍST:
- F) ZDROJE FINANCOVÁNÍ (DETAIL VIZ. PŘÍLOHA Č. 1 „POTŘEBY A ZDROJE PODNIKÁNÍ“):

4. NOSITEL PROJEKTU

- nositelem projektu je fyzická osoba:

- A) JMÉNO, PŘÍJMENÍ A TITUL
- B) DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ, ŠKOLENÍ A KURZY
- C) PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI
- D) ÚLOHA (POZICE) V PROJEKTU
- E) V PŘÍLOZE DOLOŽENO ŽIVNOSTENSKÉ OPRÁVNĚNÍ

- nositelem projektu je právnická osoba

- A) VÝPIS Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU
- B) STANOVY
- C) VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA PŘEDEŠLÝ ROK

POKUD PRÁVNICKÁ OSOBA NEVYSTAVUJE VÝROČNÍ ZPRÁVU PODLE ZÁK. 563/91 SB., NEBO POKUD VÝROČNÍ ZPRÁVA NEOBSAHUJE NĚKTERÉ Z TĚCHTO ÚDAJŮ, BUDOU TYTO ÚDAJE UVEDENY SAMOSTATNĚ:

- I. *Stručná charakteristika činnosti*
- II. *Organizační schéma*
- III. *Představení managementu*
- IV. *Účetní výkazy k 31.12. předešlého roku (výkaz zisků a ztrát, rozvaha, cash flow)*

- D) AKTUÁLNÍ ÚČETNÍ VÝKAZY (VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT, ROZVAHA, CASH FLOW)

5. PODROBNÝ POPIS SLUŽEB ČI VÝROBY A TRHU

- A) PODROBNÝ POPIS SLUŽEB ČI VÝROBKŮ
- B) POPIS ZÁKAZNÍKŮ, JEJICH OKRUHU A POPTÁVKY
- C) POPIS KONKURENCE A JEJÍ NABÍDKY (STEJNÁ NEBO PODOBNÁ SLUŽBA V LOKALITĚ)
- D) POPIS MÍSTA PODNIKÁNÍ

6. PROSTŘEDKY K PODNIKÁNÍ

- A) PROVOZNÍ (VÝROBNÍ) PROSTŘEDKY (PROSTORY, VYBAVENÍ, STROJE, NÁSTROJE, APOD.)
- B) OBCHODNÍ TECHNIKY (PRODEJNÍ TECHNIKY, PROPAGACE APOD.)
- C) LIDSKÉ ZDROJE

7. POPIS VLIVU PODNIKÁNÍ Z POHLEDU POLITIKY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE V OBLASTECH:

- A) OVZDUŠÍ
- B) VODA A PŮDY

C) NAKLÁDÁNÍ S ODPADY A CHEMICKÝMI LÁTKAMI

D) BOZP A PO (BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANA)

**8. FINANČNÍ PLÁN – PŘEDPOKLÁDANÉ TRŽBY A NÁKLADY V PRVÝCH TŘECH LETECH
PODNIKÁNÍ**

9. DOTACE Z ÚŘADU PRÁCE ČI JINÝCH INSTITUCÍ

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

11. PŘÍLOHY